



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "IC 2 De Filippo - Vico"

Via del Centenario n° 7 – 80022 Arzano (NA)

TEL. 081-7316556 Fax 081-5738175.

C.F. 93056730638- sito Web : <http://www.ic2defilippovico.edu.it>

e-mail: naic8eg00r@istruzione.it – naic8eg00r@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF7HQW

Progetto PON FESR

Titolo: "La scuola connessa"

Codice: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-515

CUP: C72G20000430007

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0000895 del 03/06/2020
04-05 (Uscita)

Al Prof. Sigismondo Fusco

Alla DSGA

All'Albo

Al sito: www.ic2defilippovico.edu.it

OGGETTO: Conferimento incarico progettista interno- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smartclass per la scuola del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- Vista** la lettera di Autorizzazione AOODGEFID-10443 del 05/05/2020;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto** l'avviso prot. nr. 851/04-05 del 18/05/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;
- Considerato** che è pervenuta una sola istanza di partecipazione;
- Vista** la Dichiarazione di valutazione nota prot. nr. 894/04-05 del 03.06.2020, fatta dalla D.S. per avviso con unica istanza di partecipazione;
- Ritenute** le competenze possedute dal prof. Sigismondo Fusco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- Preso Atto** della dichiarazione presentata dal prof. Sigismondo Fusco in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

La nomina del prof. **SIGISMONDO FUSCO**, C.F: **FSCSSM60L30I293A**- in qualità di Progettista nel progetto di cui in oggetto;

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di **nr. 7 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, pari all'importo orario lordo dipendente di € 17,50;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. Scelta dei fornitori da invitare;
11. Assistenza alle fasi della gara;
12. Ricezione delle forniture ordinate;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Patrizia Tirozzi