



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0006530 del 12/08/2026
I (Uscita)

Al personale docente ed ATA in
carico a far data dal 01/09/2026
Alla DSGA
Agli atti
Al Sito

OGGETTO: *Presa di servizio personale docente e ATA in entrata dal 01 settembre 2026.*

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2026, è tenuto a recarsi presso la Segreteria Amministrativa in via del Centenario n. 7, **martedì 01 settembre 2026** per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA trasferiti e/o passaggio di cattedra o di ruolo
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2027 o fino al 31.08.2027
- docenti di Religione Cattolica

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ore 8:00 personale ATA;
- ore 9:00 personale docente.

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

1. carta identità
2. codice fiscale
3. copia cedolino o copia coordinate bancarie
4. attestati di formazione sulla sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

Il personale neo assunto in ruolo dovrà altresì indicare o essere munito dei titoli culturali e didattici.

Al fine di ottimizzare i tempi per la presa di servizio, personale è pregato di compilare in anticipo i seguenti allegati:

- ✓ Presa di servizio
- ✓ Autocertificazione mod. 1 e mod.2
- ✓ Richiesta accreditamento dello stipendio
- ✓ Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità

Il Dirigente scolastico incontrerà il personale indicato nel proprio ufficio, subito dopo la presa di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. *Redente Elpidio Del Prete*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa