



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

Informativa in materia di “Telelavoro e Smart Working” ai sensi del Reg. UE 679/16 “GDPR in materia di Protezione dei Dati Personali” e della direttiva n. 1/2020 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica a seguito dei DPCM 1 aprile 2020 in richiamo dei precedenti DCPM restrittivi anti-contagio - “ulteriori misure di contenimento del Coronavirus Covid-19 e sospensione attività didattiche”, nonché tutti i DPCM successivi ed i relativi protocolli che hanno modificato ed integrato le misure anti-contagio Covid 19

In applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 1 aprile 2020 e della direttiva n. 1/2020 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in seguito all'allarme *Coronavirus* e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID-19, nonché si richiamano tutti quelli successivamente emanati che hanno modificato ed integrato le misure anti-contagio. Si comunica che i Dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

Si confermano, fino alla data ultima di emergenza sanitaria disposta con DPCM dal Governo, in merito al lavoro agile e all'attività amministrativa, le disposizioni previste risalgono alla iniziale Nota 6 marzo 2020, n. 278 sono:

- Per il personale ATA, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attraverso turnazioni del personale attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;
- Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line;
- il ricevimento va limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

Al fine di assicurare tale attività di “Telelavoro e Smart Working”, difatti la direttiva n. 1/2020 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica prevede che il dipendente pubblico possa utilizzare propri dispositivi per svolgere la prestazione lavorativa o quelli ottenuti in comodato d’uso dalla scuola, purché siano garantiti adeguati livelli di sicurezza e protezione.

Le raccomandazioni sono le seguenti:

1. Seguire prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dalla Amministrazione di appartenenza;
2. Utilizzare i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto;
3. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo;
4. Assicurarsi che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;
5. Assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura e comunque conforme alle password policy emanate dalla Amministrazione di appartenenza;
6. Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;
7. Bloccare l’accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico quando vi si allontana dalla postazione di lavoro;
8. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette;
9. Utilizzare l’accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette;
10. Collegarsi a dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, etc) di cui si conosce la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dalla propria Amministrazione);
11. Effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che si è conclusa la propria sessione lavorativa.

In effetti il dipendente (assistenti amministrativi e/o lavoratore/trice in telelavoro) in smart working è tenuto innanzitutto a:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

- custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni dell'Amministrazione utilizzati in connessione con la prestazione lavorativa;
- si chiede agli assistenti amministrativi e/o lavoratore/trice in telelavoro o smart working di mantenere tutti gli obblighi di riservatezza quale incaricato/referenti al trattamento dei dati dell'Ente Scuola in conformità al Regolamento UE 679/16, conservazione in sicurezza e mantenimento in segretezza delle password personali di accesso alla piattaforma, custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro e che i dati non siano accessibili a persone non autorizzate e non divulgarli, se non per quelle esclusive finalità istituzionale legale all'Ente Scuola che rimane titolare del Trattamento.
- In ottemperanza alle disposizioni comunitarie e nazionali nonché di contratto, il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo e conseguentemente dovrà adottare, in relazione alla particolare modalità della sua prestazione, ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.
- Inoltre, nella qualità di "autorizzato" del trattamento dei dati personali, anche presso il proprio luogo di prestazione fuori sede, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure tecniche ed organizzative previste.

In particolare, con riferimento alle modalità smart - work, dovrà:

- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel luogo di prestazione fuori sede;
- procedere a bloccare l'elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- qualora non si utilizzino dispositivi forniti dal titolare del trattamento si proceda ad installare almeno un buon sistema antivirus ed effettuare un'accurata scansione preventiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
I.C. 2 DE FILIPPO-VICO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
C.M.: NAIC8EG00R- C.F.: 93056730638



Sede, via del Centenario, 7 - 80022 Arzano (NA)
081/7316556 - Fax 081/5738175

Plesso Tiberio, p.za dei Martiri, 5 - 80022 Arzano (NA)
081/7315685 - Fax 081/6581268

- evitare l'uso dei social network, o altre applicazioni social facilmente hackerabili;
- evitare di rivelare al telefono informazioni di carattere personale;
- evitare il collegamento a reti non sicure o sulle quali non si abbiano adeguate garanzie;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera conservare e tutelare i documenti eventualmente stampati provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la Sua abituale sede di lavoro;
- qualora, invece, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il proprio domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.
- I dati potranno essere oggetto di trasferimento all'estero nell'utilizzo di piattaforme di ausilio alla didattica (es. Google, Microsoft).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.