



ISTITUTO COMPRENSIVO IC 2 "DE FILIPPO - VICO"

VIA DEL CENTENARIO N.7, 80022 ARZANO (NA)

Tel. 081 7316556; PO: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93056730638 - C.M.: NAIC8EG00R - C.U.U.: UF7HWQ

Sito: www.ic2defilippovico.edu.it

I.C. "2 DE FILIPPO - VICO"
ARZANO (NA)
Prot. 0002470 del 21/03/2024
IV (Uscita)

All'Albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come n. 1 supporto alla gestione per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
Titolo del Progetto: **"Insieme ATTIVA...MENTE"**
Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-478**
CUP: **C74D23002620001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTO l’Avviso del MIM prot. N. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 per l’adesione all’iniziativa;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOGABMI/16058 del 05/02/2024 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Programma Annuale 2024;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 36 del 07/11/2023) e del Consiglio di Istituto (n. 48 del 20/12/2023) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. n. 1741 del 29/02/2024);
- RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 referente quale supporto alla gestione, da utilizzare nelle attività del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale docente interno all’ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 2 “DE FILIPPO - VICO”, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto in oggetto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n. 1 referente che sia di supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente che sia di supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzione dell’esperto di supporto operativo:

- Curare e monitorare l’attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto;
- Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

3. Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'IC2 "De Filippo-Vico" presumibilmente nel periodo da **aprile 2024/giugno 2024**

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Max Punti 20
Punteggio assegnato al titolo di studio inerente il percorso per cui si candida:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti cad.)	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (2 punti cad.) (si valuta un solo titolo)	Max punti 2
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (4 punti cad.) (si valuta un solo titolo)	Max punti 4
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Max Punti 20
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente riguardante la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti cad.)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (1 punto per anno)	Max punti 2
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione (1 punto per anno)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Max Punti 60
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor e/o Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punto per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 10
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	Max punti 10

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 13:00 del 02.04.2024, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo **Via del Centenario 7, 80022 Arzano (NA)** o mediante PEC all'indirizzo naic8eg00r@pec.istruzione.it, oppure mediante mail ordinaria, all'indirizzo PEO naic8eg00r@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura SUPPORTO alla gestione "Agenda SUD" D.M.176/2023 con C.P. **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-478**"

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.ic2defilippovico.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in **€ 25,54 Lordo Stato**. Il numero di ore previste è di massimo **70 ore** e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet).

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

10. Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art.15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete Tel.: 0817316556 - E-MAIL: naic8eg00r@istruzione.it - PEC: naic8eg00r@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa